



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UFON10

Esame Conto Consuntivo 2020

VERBALE N.3/2021

L'anno **2021** il giorno **venti** del mese di **Aprile** alle ore **08:30**, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia, sono presenti i componenti di seguito riportati:

- **dottore Messina Antonino**, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia, nella qualità di **Presidente** del Collegio dei Revisori dei Conti;
- **dottore Gazzo Luigi**, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, nella qualità di **Componente** del Collegio dei Revisori dei Conti;
- sono presenti altresì il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Benedetta Carmela Scilipoti**, ed il **Direttore DSGA dott. Danilo Rigatuso**.

Il Presidente del Collegio dei Revisori, dichiara validamente costituita la seduta odierna e dà lettura del seguente Ordine del Giorno:

1. **Esame Conto Consuntivo 2020;**
2. **Verifiche ed adempimenti gestione amministrativa, contabile e fiscale;**
3. **Varie ed eventuali.**

Il Presidente, constatata la validità della seduta, passa al **Primo punto all'ordine del giorno**, per lo svolgimento dell'attività di controllo.

Il Collegio dei Revisori, si riunisce per l'esame del "**conto consuntivo 2020**", ai sensi dell'art. 51, comma 3, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Controllo - Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari.

Controllo - Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico sottoscritta in data 12 marzo 2021;
2. Correttezza modelli;
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti;
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese;
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione;
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti;
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva;
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili;
10. Coerenza nella compilazione del modello H.

Controllo - Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili;
2. Riaccertamento dei residui;
3. Coerenza nella compilazione del modello L.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UFON10

Controllo - Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali;
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante (rif. Verbale del 31/10/2020);
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario;
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi;
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto Bancario CREVAL (cassiere) e Poste SpA al 31/12/2020;
6. Corretta indicazione consistenze iniziali;
7. Coerenza nella compilazione del modello K.

Controllo - Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate;
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere al 31/12/2020;
3. Coerenza nella compilazione del modello J.

Controllo - Rendiconto gestione economica (Mod. I)

1. Osservanza norme regolamentari.

Controllo - Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770/2020)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770/2020);
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770/2020).

Controllo - Dichiarazione fiscale: IRAP 2020/2019

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP;
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP.

Controllo - Certificazione Unica 2021/2020

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica 2021/2020;
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica 2021/2020.

Controllo - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 30 Ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente: ITCAT "N.Colajanni

N. indirizzi presenti: n.1

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequentan- ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan- ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentant i (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi diurni (i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	

Prime	1	0	1	12	0	12	0	12	2	0	0	0	0,00
Seconde	1	0	1	12	0	10	0	10	0	0	0	0	0,00
Terze	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Quarte	1	0	1	10	0	10	0	10	0	0	0	0	0,00
Quinte	1	0	1	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0,00
Totale	4	0	4	44	0	30	0	42	2	0	0	0	0,00

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente: **IPS "A.Olivetti"**
N. indirizzi presenti: n.2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi diurni (i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	1	0	1	11	0	11	0	11	2	0	0	0	0,00	
Seconde	1	0	1	23	0	21	0	21	4	-2	0	0	0,00	
Terze	2	0	2	33	0	33	0	33	1	0	0	0	0,00	
Quarte	2	1	3	44	10	34	11	44	3	0	+1	0	0,00	
Quinte	2	0	2	30	0	32	0	32	4	+2	0	0	0,00	
Totale	8	1	9	141	10	131	13	144	14	0	1	0	0,00	

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente: **ITTL "L.Rizzo"**
N. indirizzi presenti: n.2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi diurni (i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	3	0	3	70	0	72	0	72	0	+2	0	0	0,00	
Seconde	4	0	4	76	0	76	0	76	0	0	0	0	0,00	
Terze	3	0	3	69	0	69	0	69	3	0	0	0	0,00	
Quarte	4	0	4	73	0	73	0	73	2	0	0	0	0,00	
Quinte	3	0	3	57	0	57	0	57	0	0	0	0	0,00	
Totale	17	0	17	345	0	347	0	347	5	+2	0	0	0,00	

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente: ITE "E.Pantano"
N. indirizzi presenti: n.3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		<i>Totale classi (c=a+b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	<i>Di cui div. abili</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi diurni (i=d- f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi serali (l=e- g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	2	0	2	2	25	0	27	0	27	2	+ 2	0	0	0,00
Seconde	2	0	2	2	34	0	35	0	35	2	+1	0	0	0,00
Terze	2	0	2	2	28	0	29	0	29	0	+1	0	0	0,00
Quarte	3	0	3	3	53	0	53	0	53	2	0	0	0	0,00
Quinte	2	0	2	2	34	0	34	0	34	0	0	0	0	0,00
Totale	11	0	11	11	174	0	178	0	178	6	+4	0	0	0,00

Dati Personale - Data di riferimento: 30 novembre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	105

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UFON10

4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	8
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		31

Il predetto numero relativo al personale A.T.A. non docente corrisponde all'organico presente al SIDI del M.I.U.R.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il "conto consuntivo 2020" presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 538.364,89	---	
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 96.470,59	€ 96.470,59	0
03-Finanziamenti dello Stato	€ 129.102,12	€ 129.102,12	0
04-Finanziamenti della Regione	€ 60.932,82	€ 60.932,82	0
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 169.345,59	€ 169.345,59	0
06-Contributi da privati	€ 62.643,83	€ 62.643,83	0
07-Proventi da gestioni economiche	---	---	
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.400,00	€ 1.400,00	0
09-Alienazione di beni materiali	---	---	
10-Alienazione di beni immateriali	---	---	
11-Sponsor e utilizzo locali	---	---	0
12-Altre entrate	€ 0,18	€ 0,18	0
13-Mutui	---	---	
TOTALE ENTRATE	€ 1.058.260,02	€ 519.895,13	0
Disavanzo di competenza	---	---	
Totale a pareggio	---	€ 519.895,13	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività Totale	€ 713.898,97	€ 239.559,05	33,55
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€161.100,91	€118.978,78	73,85
A02-Funzionamento amministrativo	€ 28.692,41	€ 28.482,39	99,26
A03-Didattica	€115.738,04	€ 43.845,50	37,88
A04-PCTO – Ex Alternanza Scuola-Lavoro	€ 188.971,66	€ 39.311,86	20,80
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 208.504,54	€ 6.195,80	2,97
A06-Attività di orientamento	€ 10.891,41	€ 2.774,72	25,20
Progetti Totale	€ 326.321,02	€ 36.461,28	11,17
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 31.288,06	€ 10.288,06	32,88
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 224.775,46	€ 0	€ 0
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 53.262,81	€ 21.460,26	40,29
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.279,69	€ 4.312,96	46,47
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 7.715,00	€ 400,00	5,18
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 1.042.219,99	€ 276.020,33	49,88
Avanzo di competenza		€ 243.874,80	
Totale a pareggio		€ 519.895,13	

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 49,88 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Radiati	Totale Residui Da riscuotere
Residui Attivi	€ 534.799,75	€ 32.843,24	€ 0	€ 501.956,51

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Totale Residui Da pagare
Residui Passivi	€ 31.887,86	€ 6.874,59	€ 25.013,27

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.287.039,93.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

ATTIVO	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
Totale Immobilizzazioni	€ 482.994,78	€ 21.602,61	€ 504.597,39
Totale Disponibilità	542.628,41	€ -7.828,66	€ 534.799,75
DISPONIBILITA' LIQUIDE	168.208,52	111.322,13	279.530,65
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.193.831,71	€ 125.096,08	€ 1.318.927,79
PASSIVO	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
Totale debiti	€ 157.864,94	€ -125.977,08	€ 31.887,86
Consistenza Patrimoniale	€1.035.966,77	€ 251.073,16	€ 1.287.039,93
Totale Passivo	€ 1.193.831,71	€ 125.096,08	€ 1.318.927,79

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 153.601,42
	Totale Conto residui	Totale Conto competenza	Totale Riscossione / Pagamenti	
Riscossioni	€ 169.438,40	€ 358.285,39	€ 527.723,79	
Pagamenti	€ 141.568,58	€ 260.428,83	€ 401.997,41	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 279,327,80
	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totali	
Residui Attivi	€ 373.190,01	€ 161.609,74	€ 534.799,75	
Residui Passivi	€ 16.296,36	€ 15.591,50	€ 31.887,86	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				€ 782.239,69

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a euro 279.327,80 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Programma- zione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Prog.def %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordi- nari e da contenz- ioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€58.618,42	€ 80.705,18	€ 10.940,28	€ 0,00	€10.837,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 161.100,91	€ 118.978,78	73,85%
A02	€ 0,00	€ 5.919,28	€ 14.834,71	€ 0,00	€3.898,58	€4.039,84	€ 0,00	€0,00	€ 0,00	€ 28.692,41	€ 28.482,39	99,26%
A03	€13.526,36	€42.690,67	€ 24.256,77	€28.016,23	€100,00	€ 6.899,10	€ 0,00	€90,81	€158,10	€115.738,04	€ 43.845,50	37,88%
A04	€72.890,89	€3.500,00	€111.338,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.192,39	€ 0,00	€0,00	€50,00	€ 188.971,66	€ 39.311,86	20,80%
A05	€ 10.350,39	€ 4.953,81	€190.841,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€1.608,80	€ 750,00	€ 208.504,54	€ 6.195,80	2,97%
A06	€0,00	€ 5.785,32	€ 4.817,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 288,76	€ 0,00	€0,00	€ 0,00	€ 10.891,41	€ 2.744,72	25,20%
P01	€ 577,89	€ 1.000,00	€ 0,00	€28.081,63	€ 0,00	€ 1.577,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,62	€ 31.288,06	€ 10.288,06	32,88%
P02	€ 77.702,00	€ 26.173,87	€ 34.429,00	€86.470,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 224.775,46	€ 0,00	0,00%
P03	€ 19.742,00	€ 8.430,00	€ 22.720,81	€ 0,00	€0,00	€ 660,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.710,00	€ 53.262,81	€ 21.460,26	40,29%
P04	€1.000,00	€ 2.310,16	€ 5.097,30	€ 0,00	€ 463,03	€ 409,20	€ 0,00	€0,00	€ 0,00	€ 9.279,69	€ 4.312,96	46,47%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€7.715,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.715,00	€ 400,00	5,18%
R										€ 2.000,00		
TOT	€ 195.789,53	€ 159.381,53	€ 489.041,02	€153.508,73	12.176,16	€25.904,24	€0,00	€1.699,61	€2.718,72	€ 1.042.219,99	€276.020,33	26,48%
TOTAL E / TOTAL E IMPEG- NI %	70,93%	57,74%	56,44%	55,61%	4,41%	9,38%	0%	0,61%	0,98%	-----	-----	-----

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 49,89%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti.

Rendiconto gestione economica (Mod. N)

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 538.364,89		
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 96.470,59	€ 96.470,59	
Finanziamenti dallo Stato	€ 129.102,12	€ 129.102,12	
Finanziamenti dalla Regione	€ 60.932,82	€ 60.932,82	
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 169.345,59	€ 169.345,59	
Contributi da privati	€ 62.643,83	€ 62.643,83	
Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	
Rimborsi e restituzione somme	€ 1.400,00	€ 1.400,00	
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	
Sponsor e utilizzo locali	€0,00	€ 0,00	
Altre entrate	€ 0,18	€ 0,18	
TOTALE ENTRATE	€ 1.058.260,02	€ 519.895,13	
Disavanzo di competenza		€ 519.895,13	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Spese di personale	€ 195.789,53	€ 36.043,62	€ 0,00
Acquisto di beni di consumo	€ 159.381,53	€ 37.965,95	€ 0,00
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 489.041,02	€ 139.690,41	€ 0,00
Acquisto di beni d'investimento	€ 153.508,73	€ 29.796,55	€ 0,00
Altre spese	€ 12.176,61	€ 4.498,58	€ 0,00
Imposte e tasse	€ 25.904,24	€ 23.756,89	€ 0,00
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri finanziari	€ 1.699,61	€ 1.699,61	€ 0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 2.718,72	€ 2.568,72	€ 0,00
Fondo riserva	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.042.219,99	€ 276.020,33	

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Si allega al presente Verbale la dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno 2020, ricevuta a mezzo e-mail.

Dichiarazione IRAP

Si allega al presente Verbale la dichiarazione IRAP, ricevuta a mezzo e-mail.

Certificazione Unica

Si allega al presente Verbale la certificazione unica, ricevuta a mezzo e-mail.

Il Collegio, altresì conferma dai controlli effettuati a campione che:

- ✓ Risultano osservate le norme regolamentari;
- ✓ La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico, è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento;
- ✓ I modelli sono correttamente compilati;
- ✓ Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- ✓ Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- ✓ Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12/2020;
- ✓ Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;
- ✓ E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- ✓ I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- ✓ Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- ✓ Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- ✓ Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- ✓ E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui;
- ✓ Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- ✓ Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- ✓ Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- ✓ Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- ✓ L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2020 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia - Tesoreria Unica nonché da Poste SpA;
- ✓ Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UF0N10

- ✓ Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- ✓ Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- ✓ L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2020 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;
- ✓ Il modello J è coerente con gli altri modelli;
- ✓ La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal D.I. n. 129/2018;
- ✓ Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal D.I. n. 129/2018;
- ✓ I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente aggiornati e tenuti contabilmente e fiscalmente;
- ✓ Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale;
- ✓ Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale;
- ✓ È avvenuta la presentazione del modello 770/2020;
- ✓ È stato rispettato il termine di presentazione del modello 770/2020;
- ✓ È avvenuta la presentazione del modello IRAP/2020;
- ✓ È stato rispettato il termine di presentazione del modello IRAP/2020;
- ✓ È avvenuta la presentazione della Certificazione Unica 2021/2020;
- ✓ È stato rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica 2021/2020.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione amministrativa, finanziaria, fiscale e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del "conto consuntivo dell'anno 2020" predisposto da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente Verbale, è stato redatto con la collaborazione del DSGA, dott. Danilo Rigatuso sulla documentazione visionata ed accertata dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, considerato che non vi sono ulteriori osservazioni connesse ai punti dell'Ordine del Giorno, non ha null'altro da visionare e discutere.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inviato tramite Posta Elettronica al Dirigente d'Istituto per inserirlo nell'apposito registro, previsto dall'articolo 60 del D. A. del 31 dicembre 2001, n.895/U.O.IX..

Il Collegio dei Revisori

Il Presidente/Rappresentante per l'Assessorato dell'Istruzione
e della Formazione Professionale della Regione Siciliana

Dottor Messina Antonino

Il Componente/Rappresentante del Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca Scientifica

Dottor Gazzo Luigi